

AKSIME

Jurnal Pengabdian Masyarakat Bidang Akuntansi, Manajemen, dan Ekonomi
<https://ejournal.uniska-kediri.ac.id/index.php/AKSIME/>

Volume 2, Nomor 3, September 2025

e-ISSN 3062-9985

RANCANGAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENGGAJIAN MENGGUNAKAN *VISUAL BASIC FOR APPLICATIONS (VBA) EXCEL* PADA JC CAFE

Mawariani Putri¹, Evada Dewata^{*2}, Sri Hartaty³

^{1,2,3}Jurusan Akuntansi, Politeknik Negeri Sriwijaya

mawarianiputriplg12@gmail.com¹, evada78@polsri.ac.id^{*2}, srihartaty@polsri.ac.id³

Abstrak

Perkembangan usaha dan bertambahnya jumlah pelanggan telah mendorong perusahaan untuk meningkatkan jumlah karyawan sehingga berdampak pada kebutuhan sistem penggajian. Kegiatan ini bertujuan untuk merancang sistem informasi akuntansi penggajian menggunakan *Visual Basic for Applications (VBA) Excel* sebagai solusi untuk meningkatkan efisiensi pengelolaan data karyawan dan sistem penggajian. Tahapan perancangan dimulai dengan mengumpulkan data yang relevan, mencakup data sekunder seperti data karyawan, data absensi, data gaji karyawan, serta data primer yang diperoleh melalui wawancara langsung dengan pemilik JC Cafe. Tahapan selanjutnya meliputi perancangan *database*, pembuatan *form input* dan laporan sebagai *output* sistem. Kegiatan ini dilaksanakan selama periode Maret hingga Juni 2025. Perancangan ini menghasilkan sistem informasi akuntansi penggajian menggunakan *Visual Basic for Applications (VBA) Excel* yang mencakup *form* data karyawan, *form* absensi, *form* gaji karyawan, *form* bukti kas keluar, laporan rekapitulasi data karyawan, laporan rekapitulasi absensi karyawan, laporan slip gaji, dan laporan bukti kas keluar. Implementasi sistem ini diharapkan dapat memperkuat sistem penggajian, pengendalian internal, mempercepat proses penggajian dan meningkatkan kesejahteraan karyawan. Dengan sistem yang terintegrasi, manajemen dapat lebih fokus pada peningkatan kualitas layanan dan pengembangan bisnis, sehingga memberikan dampak positif terhadap operasional dan perkembangan perusahaan secara keseluruhan.

Kata kunci: Rancangan, Sistem Informasi Akuntansi, Penggajian, *Visual Basic for Applications (VBA)*, *Microsoft Excel*.

1. PENDAHULUAN

Perkembangan dunia mengalami transformasi yang terus bergerak maju, didukung oleh pertumbuhan teknologi yang menghadirkan berbagai kecanggihan dan memberikan pengaruh yang signifikan terhadap berbagai aspek dalam bisnis, termasuk pengelolaan sistem penggajian (Asih dan Haryani, 2022). Teknologi dikembangkan untuk mempermudah berbagai aktivitas dalam manajemen penggajian, mempercepat pelaksanaan proses bisnis, meningkatkan efektivitas, serta memberikan hasil yang lebih optimal. Sistem penggajian yang efisien dan akurat sangat penting untuk memastikan kesejahteraan karyawan dan kelancaran operasional perusahaan (Jones et al., 2020).

Menurut Thahar (2022) untuk menghasilkan sistem informasi akuntansi yang relevan dan terformat dengan baik, perusahaan perlu memiliki sistem yang mampu mengelola proses serta alur pengolahan data secara efektif. Dengan adanya sistem informasi, manajemen dapat

lebih mudah dalam mendistribusikan tugas kepada staf (Dewata et al., 2022). Sistem informasi akuntansi dikembangkan dengan tujuan untuk menjalankan fungsi pengumpulan, pencatatan, penyimpanan, dan pengolahan data akuntansi secara optimal guna memenuhi kebutuhan informasi berbagai pihak (Romney dan Steinbart, 2021). Melalui sistem informasi akuntansi, berbagai proses ekonomi yang terjadi dalam lingkungan organisasi atau perusahaan dapat dikelola secara terstruktur. Perusahaan merancang sistem informasi akuntansi guna menjalankan fungsi penyediaan informasi yang bernilai, akurat, terpercaya dalam mendukung proses pengambilan keputusan (Bahardiansyah et al., 2021). Dalam mencapai tujuan manajemen yang efektif dan berkualitas perusahaan perlu memperhatikan sistem operasional perusahaan yang diterapkan, serta kesejahteraan para karyawan agar tujuan perusahaan dapat tercapai (Ertavina et al., 2023).

Salah satu permasalahan yang sering menjadi indikator tingkat kesejahteraan perusahaan adalah sistem penggajian (Novika dan Setiawan, 2022). Karyawan yang berada dalam struktur manajemen perusahaan menerima gaji sebagai bentuk imbalan atas jasa dan tanggung jawab yang dijalankan (Krisdayanti dan Kustiningsih, 2022). Salah satu faktor yang memberikan dorongan dan motivasi kepada karyawan untuk bekerja dengan baik demi kepentingan perusahaan, yaitu gaji (Jones et al., 2020). Gaji dan upah merupakan dua hal yang berbeda, gaji biasanya diberikan kepada karyawan tetap dalam jangka waktu bulanan sesuai ketentuan perusahaan yang mencerminkan hubungan kerja ini lebih stabil, sebaliknya, upah cenderung dibayarkan per hari atau per minggu, umumnya untuk pekerja dengan sifat sementara atau harian. Penetapan gaji dipengaruhi oleh berbagai faktor, termasuk posisi jabatan, latar belakang pendidikan, kemampuan dan pengalaman kerja karyawan (Fahlevi et al., 2021). Tingkat sensitivitas yang tinggi dalam proses penggajian memerlukan suatu sistem informasi penggajian yang andal guna menjamin kelancaran dan akurasi dalam pengelolaan gaji (Sondack et al., 2023). Menurut Setyawan dan Widyawati (2022) sistem informasi akuntansi terdiri dari lima komponen, yaitu, *hardware*, *software*, data, prosedur, dan manusia. *Hardware* berfungsi sebagai alat untuk memproses data, sementara *software* merupakan program yang digunakan dalam pengolahan data, data merupakan bahan mentah yang akan dikonversi menjadi informasi, prosedur mencakup serangkaian tahapan atau instruksi yang dijalankan dalam proses pengolahan data, sedangkan manusia adalah pengguna yang berperan dalam mengoperasikan serta memanfaatkan sistem informasi akuntansi tersebut.

Menurut Lestari dan Amri (2020) *input* didefinisikan sebagai segala sesuatu yang masuk ke dalam suatu sistem. Proses adalah konversi *input* menjadi *output* dan komputer, mesin, atau manusia dapat melakukan proses ini (Lestari dan Amri, 2020). *Output* adalah hasil keluaran dari suatu proses yang bertujuan untuk mencapai tujuan sistem (Lestari dan Amri, 2020). Dalam *input*, proses, *output* ini terdiri dari, prosedur, struktur organisasi, fungsi, otorisasi, dokumen, catatan, dan sistem pengendalian internal. Dengan menggunakan *Visual Basic for Applications* (VBA) merupakan aplikasi yang berisi elemen-elemen pemrograman berorientasi objek (Nugraha et al., 2023).

JC Cafe merupakan salah satu usaha di sektor kuliner yang menyediakan dan menawarkan beragam pilihan makanan dan minuman dengan kopi sebagai produk utamanya. Sejak berdiri, JC Cafe ini telah memiliki *omzet* kurang lebih sebesar Rp40.000.000 perbulan. Pada tahun 2022, operasional usaha ini dijalankan oleh 6 (enam) orang karyawan yang terbagi menjadi 3 (tiga) bagian, yaitu *cashier*, *barista*, dan *chef*. Seiring dengan perkembangan usaha pada tahun 2023 hingga 2025, operasional JC Cafe semakin meningkat, sehingga mendorong pemilik usaha JC Cafe untuk membuka lowongan pekerjaan guna memenuhi kebutuhan

operasionalnya. Saat ini, JC Cafe telah mempekerjakan sebanyak 12 karyawan. Penambahan jumlah karyawan ini diikuti dengan pembentukan 2 (dua) bagian baru yaitu, *waiters* dan *fotografer* yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas pelayanan serta promosi produk secara *visual*. Status kerja karyawan JC Cafe ini digolongkan menjadi 2 (dua) yaitu, bekerja secara *full-time* dan *part-time*, dengan sistem pembayaran gaji karyawan yang dilakukan secara mingguan atau bulanan, tergantung pada kesepakatan dan jenis pekerjaannya.

Dengan meningkatnya jumlah pelanggan dan karyawan, JC Cafe memerlukan sistem yang lebih efisien untuk mengelola data penggajian. Pemilik JC Cafe berencana untuk mengembangkan sistem pencatatan dengan penyimpanan data secara *digital*. JC Cafe menunjukkan adanya upaya adaptasi teknologi oleh pelaku usaha skala menengah untuk meningkatkan efisiensi operasional. Dengan memanfaatkan *Visual Basic for Applications* (VBA) pada *Microsoft Excel*, perusahaan berusaha menciptakan sistem yang mampu mengotomatisasi perhitungan gaji, mempermudah pencatatan absensi, serta menghasilkan laporan penggajian secara cepat dan akurat. Pendekatan ini dipilih karena relatif terjangkau dan mudah diimplementasikan. Dengan sistem ini, JC Cafe dapat lebih fokus pada pengembangan bisnis dan peningkatan kualitas layanan, serta memperlancar operasional dan mendukung kesejahteraan karyawan secara keseluruhan yang berpotensi meningkatkan produktivitas dan kepuasan dalam bekerja.

2. METODE

Pelaksanaan kegiatan ini dilakukan oleh 3 orang yaitu 2 dosen dan 1 mahasiswa Politeknik Negeri Sriwijaya Jurusan Akuntansi. Kegiatan ini dilaksanakan di JC Cafe yang berlokasi di Jalan Ki Gede Ing Suro No. 26, Kota Palembang, Sumatera Selatan. Waktu pelaksanaan kegiatan dimulai pada bulan Maret hingga Juni 2025 dengan fokus utama merancang dan implementasi sistem informasi akuntansi penggajian menggunakan *Visual Basic for Applications* (VBA) *Excel*. Jenis sumber data yang digunakan terdiri dari, data primer yang dikumpulkan melalui wawancara langsung kepada pemilik dan karyawan JC Cafe terkait proses penggajian yang ada di perusahaan, sedangkan data sekunder diperoleh dari dokumen perusahaan seperti data karyawan, data absensi karyawan dan daftar gaji karyawan selama periode bulan Januari hingga Maret 2025. Kegiatan ini menggunakan Metode *Waterfall*, yang terdiri beberapa tahapan yaitu:

1. *Requirement Analysis* (Analisis Kebutuhan)

Pada tahapan ini dimulai dengan melakukan pengumpulan data dan mengidentifikasi kebutuhan yang diperlukan oleh perusahaan. Proses dilakukan melalui wawancara dengan pemilik dan karyawan JC Cafe serta menelaah dokumen-dokumen penggajian yang ada. Informasi yang telah terkumpul dijadikan sebagai dasar untuk menentukan fitur-fitur yang dirancang. Informasi ini mencakup data karyawan, data absensi dan data gaji karyawan.

2. *System Design* (Perancangan Sistem)

Setelah melakukan analisis kebutuhan sistem, langkah berikutnya adalah merancang sistem informasi akuntansi penggajian yang mencakup *database*, tampilan *form*, alur proses dan laporan terkait penggajian. Pada tahapan ini diperlukan empat tabel untuk basis data, enam *form input* untuk memasukan data ke dalam sistem, dan empat jenis laporan untuk hasil *output* dari sistem informasi akuntansi penggajian.

3. *Implementation* (Implementasi)

Sistem dikembangkan menggunakan *Visual Basic for Applications* (VBA) pada *Microsoft Excel* meliputi *coding* dengan bahasa pemrograman atau *tools* untuk menjalankan sistem.

4. *Testing* (Pengujian)

Pengujian sistem dilakukan dengan menggunakan data yang didapat dari hasil analisis kebutuhan terkait proses penggajian JC Cafe. Tujuan pengujian ini untuk memastikan bahwa semua fitur berjalan dengan baik dan layak digunakan.

5. *Deployment* (Penerapan)

Pada tahapan ini, pemilik dan karyawan JC Cafe diberi pengarahan mengenai cara penggunaan sistem sehingga proses penggajian yang sebelumnya dilakukan secara manual dapat dialihkan ke sistem informasi akuntansi penggajian menggunakan *Visual Basic for Applications* (VBA) pada *Microsoft Excel*.

6. *Maintenance* (Pemeliharaan)

Tahapan pemeliharaan dan pemantauan sistem ini dilakukan secara berkala untuk menjaga fungsi sistem agar tetap berjalan optimal dan mengikuti perkembangan kebutuhan operasional JC Cafe. Jika terdapat kekurangan atau tamabahn dari pengguna, sistem dapat disesuaikan dan diperbaiki.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada JC Cafe sistem penggajian dan pengupahan dianalisis berdasarkan data kehadiran karyawan yang dicatat secara manual menggunakan media seperti buku tulis atau kertas. Pembayaran gaji karyawan dihitung berdasarkan jumlah hari kerja yang tercatat dalam sebulan, ditambah tunjangan makan, bonus, dan potongan. Meskipun sistem ini berjalan dengan baik pada tahap awal, perusahaan menyadari pentingnya pengembangan sistem yang dapat mendukung pertumbuhan usaha yang semakin pesat. Dengan bertambahnya jumlah karyawan, JC Cafe perlu mengembangkan sistem penggajian yang lebih efisien dan terstruktur. Salah satu solusi yang dapat diterapkan sebagai peralihan dari sistem manual yang ada ke sistem informasi akuntansi penggajian berbasis teknologi dengan menggunakan *Visual Basic for Applications* (VBA) pada *Microsoft Excel*. Perancangan sistem informasi akuntansi penggajian dilakukan untuk memberikan manfaat bagi perusahaan dengan meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam pengelolaan penggajian dan pengupahan karyawan di JC Cafe, sehingga proses penggajian menjadi lebih cepat, terorganisir, dan transparansi. Aplikasi ini dirancang ini untuk fungsi bagian keuangan yang terdiri dari beberapa *form* dan laporan penting yang akan mendukung sistem penggajian yang meliputi:

1. *Form Login*
2. *Form Menu Utama*
3. *Form Data Karyawan*
4. *Form Data Absensi*
5. *Form Gaji Karyawan*
6. *Form Bukti Kas Keluar*
7. *Laporan Data Karyawan*
8. *Laporan Rekap Absensi Karyawan*
9. *Laporan Bukti Kas Keluar (BKK)*
10. *Laporan Slip Gaji*

Tahap selanjutnya dalam pengembangan sistem informasi akuntansi penggajian di JC Cafe adalah tahap perancangan. Pada tahap ini, perancangan melibatkan pembuatan 4 tabel *database*, 6 *form*, dan 4 laporan. Tabel *database* yang dibuat terdiri dari, tabel data karyawan, tabel data absensi, tabel data gaji, dan tabel bukti kas keluar. *Form* yang dibuat ini

meliputi *form login*, *form menu utama*, *form data karyawan*, *form data absensi*, *form gaji karyawan*, dan *form bukti kas keluar*. Laporan yang dibuat ini adalah laporan data karyawan, laporan rekap absensi, laporan slip gaji, dan laporan bukti kas keluar. Selanjutnya, langkah-langkah dalam mengimplementasikan sistem yang telah dirancang menggunakan *Visual Basic for Applications (VBA)*:

1. *Form Login*

Form login dirancang untuk melindungi aplikasi dengan meminta pengguna untuk memasukkan informasi penting, seperti “*username*” dan “*password*” pada kolom yang tersedia. Setelah menekan tombol *login*, sistem akan menampilkan menu utama.



Gambar 1. *Form Login*

Tampilan *form login* ini menjadi langkah pertama sebelum pengguna masuk ke sistem. Hanya pengguna yang memiliki izin dan berhasil memasukkan informasi login dengan benar yang dapat melanjutkan ke tampilan menu utama.

2. *Form Menu Utama*

Form menu utama dirancang untuk mempermudah pengguna dengan menyediakan navigasi pusat dalam mengakses berbagai fitur sistem, termasuk data karyawan, absensi, penggajian, bukti kas keluar dan laporan dalam satu tampilan.



Gambar 2. *Form Menu Utama*

Tampilan menu utama menjadi pusat kendali dalam menjalankan sistem. Pengguna dapat mengakses fitur yang diperlukan secara langsung.

3. Form Data Karyawan

Form data karyawan dirancang untuk memasukkan data dan mengelola data karyawan, sebagai informasi untuk perhitungan gaji dan administrasi karyawan. Dengan memasukkan data seperti kode, nama, jenis kelamin, tanggal lahir, bagian, status, alamat, nomor telepon, dan gaji pokok serta identitas karyawan lainnya. Setelah itu, tekan tombol simpan. Tampilan ini juga tersedia tombol edit, hapus, kembali dan cetak.

Input Karyawan

DATA KARYAWAN

Kode Karyawan	1001	Status Karyawan	Aktif
Nama Karyawan	Ani Safitri	Alamat	Jl. Puncak Sekuning
Jenis Kelamin	Perempuan	No. Handphone	62000000 Harus diawali 62
Tanggal Lahir	30/4/2004	Contoh:	18/12/2005
Bagian Karyawan	Cashier(Full T	Gaji Pokok	1550000 Contoh: 2000000

SIMPAN **EDIT** **HAPUS** **KEMBALI** **CETAK**

CARI

No.	Kode Karyawan	Nama Karyawan	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Bagian Karyawan	Status Karyawan	Alamat
1	1001	Ani Safitri	Perempuan	30/4/2004	Cashier(Full Time)	Aktif	Jl. Puncak Sekuning Lrc
2	1002	Bintang Frizky Nastiar	Laki-Laki	05/10/2003	Barista(Full Time)	Aktif	Lorong Tanga Raja, 7
3	1003	Sisca Dwि Kencana Putri	Perempuan	20/4/2004	Barista(Full Time)	Aktif	Jl. Kh. Wahid Hasyim Lrg.
4	1004	Mellisa	Perempuan	14/5/2004	Chef(Full Time)	Aktif	Jl. Tegal Binangun Lrg.
5	1005	Ira Sri Rezeki	Perempuan	23/12/2003	Chef(Full Time)	Aktif	Perumahan Bukit Hijau
6	1006	Sindi Novita	Perempuan	20/11/2004	Fotografer(Part Time)	Aktif	Jl. Keman Rindo
7	1007	Muhammad Rizki	Laki-Laki	15/9/2003	Barista(Part Time)	Aktif	Jl. Sultan Mansyur Lrg.
8	1008	Salfiranti	Perempuan	27/5/2000	Chef(Part Time)	Aktif	Perumahan Pemkot Ga

Gambar 3. Form Data Karyawan

Melalui *form* ini dapat membantu pengguna dalam menginput dan memperbarui informasi karyawan sehingga proses administrasi menjadi lebih baik dan tersimpan dengan aman.

4. Form Data Absensi

Form ini dirancang untuk mempermudah pengisian dan pengelolaan data absensi karyawan. Dengan memasukkan data seperti kode, nama, jam masuk, jam keluar, keterangan kehadiran, tanggal, bulan dan tahun. Setelah itu, tekan tombol simpan. Tampilan ini juga tersedia tombol hitung hari masuk, cari data, kembali dan cetak.

Form Absensi

ABSEN KARYAWAN

Kode Karyawan	1001	Tanggal	Bulan	Tahun																																																																																																																																							
Nama Karyawan	Ani Safitri	1	Januari	2025																																																																																																																																							
Jam Masuk	14:05	Jam Pulang	23:30	Isi dengan format 00:00																																																																																																																																							
Keterangan																																																																																																																																											
<input type="button" value="CARA DATA"/> <input type="button" value="SIMPAN"/> <input type="button" value="KEMBALI"/> <input type="button" value="CETAK"/>																																																																																																																																											
Isi tahun dulu, bulan dan yang terakhir baru tanggal																																																																																																																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Kode Karyawan</th> <th>Nama Karyawan</th> <th>Jam Masuk</th> <th>Jam Keluar</th> <th>Keterangan</th> <th>Tanggal</th> <th>Bulan</th> <th>Tahun</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>1001</td><td>Ani Safitri</td><td>02.05.00 PM</td><td>11.30.00 PM</td><td>Hadir</td><td>1</td><td>Januari</td><td>2025</td></tr> <tr><td>2</td><td>1005</td><td>Ira Sri Rezeki</td><td>02.15.00 PM</td><td>11.30.00 PM</td><td>Hadir</td><td>1</td><td>Januari</td><td>2025</td></tr> <tr><td>3</td><td>1010</td><td>Cindy Melisya</td><td>02.17.00 PM</td><td>11.30.00 PM</td><td>Hadir</td><td>1</td><td>Januari</td><td>2025</td></tr> <tr><td>4</td><td>1008</td><td>Salfiranti</td><td>02.25.00 PM</td><td>11.30.00 PM</td><td>Hadir</td><td>1</td><td>Januari</td><td>2025</td></tr> <tr><td>5</td><td>1003</td><td>Sisca Dwi Kencana Putri</td><td>02.30.00 PM</td><td>11.30.00 PM</td><td>Hadir</td><td>1</td><td>Januari</td><td>2025</td></tr> <tr><td>6</td><td>1006</td><td>Sindi Novita</td><td>02.28.00 PM</td><td>11.30.00 PM</td><td>Hadir</td><td>2</td><td>Januari</td><td>2025</td></tr> <tr><td>7</td><td>1002</td><td>Bintang Frizky Nastiar</td><td>02.30.00 PM</td><td>11.10.00 PM</td><td>Hadir</td><td>2</td><td>Januari</td><td>2025</td></tr> <tr><td>8</td><td>1003</td><td>Sisca Dwi Kencana Putri</td><td>02.30.00 PM</td><td>11.10.00 PM</td><td>Hadir</td><td>2</td><td>Januari</td><td>2025</td></tr> <tr><td>9</td><td>1001</td><td>Ani Safitri</td><td>02.47.00 PM</td><td>11.11.00 PM</td><td>Hadir</td><td>2</td><td>Januari</td><td>2025</td></tr> <tr><td>10</td><td>1005</td><td>Ira Sri Rezeki</td><td>02.50.00 PM</td><td>11.11.00 PM</td><td>Hadir</td><td>2</td><td>Januari</td><td>2025</td></tr> <tr><td>11</td><td>1004</td><td>Melisya</td><td>02.52.00 PM</td><td>11.11.00 PM</td><td>Hadir</td><td>2</td><td>Januari</td><td>2025</td></tr> <tr><td>12</td><td>1010</td><td>Cindy Melisya</td><td>02.55.00 PM</td><td>11.12.00 PM</td><td>Hadir</td><td>2</td><td>Januari</td><td>2025</td></tr> <tr><td>13</td><td>1007</td><td>Muhammad Rizki</td><td>02.57.00 PM</td><td>11.13.00 PM</td><td>Hadir</td><td>2</td><td>Januari</td><td>2025</td></tr> <tr><td>14</td><td>1011</td><td>Kurnia Sari Putri</td><td>03.01.00 PM</td><td>11.13.00 PM</td><td>Hadir</td><td>2</td><td>Januari</td><td>2025</td></tr> </tbody> </table>					No.	Kode Karyawan	Nama Karyawan	Jam Masuk	Jam Keluar	Keterangan	Tanggal	Bulan	Tahun	1	1001	Ani Safitri	02.05.00 PM	11.30.00 PM	Hadir	1	Januari	2025	2	1005	Ira Sri Rezeki	02.15.00 PM	11.30.00 PM	Hadir	1	Januari	2025	3	1010	Cindy Melisya	02.17.00 PM	11.30.00 PM	Hadir	1	Januari	2025	4	1008	Salfiranti	02.25.00 PM	11.30.00 PM	Hadir	1	Januari	2025	5	1003	Sisca Dwi Kencana Putri	02.30.00 PM	11.30.00 PM	Hadir	1	Januari	2025	6	1006	Sindi Novita	02.28.00 PM	11.30.00 PM	Hadir	2	Januari	2025	7	1002	Bintang Frizky Nastiar	02.30.00 PM	11.10.00 PM	Hadir	2	Januari	2025	8	1003	Sisca Dwi Kencana Putri	02.30.00 PM	11.10.00 PM	Hadir	2	Januari	2025	9	1001	Ani Safitri	02.47.00 PM	11.11.00 PM	Hadir	2	Januari	2025	10	1005	Ira Sri Rezeki	02.50.00 PM	11.11.00 PM	Hadir	2	Januari	2025	11	1004	Melisya	02.52.00 PM	11.11.00 PM	Hadir	2	Januari	2025	12	1010	Cindy Melisya	02.55.00 PM	11.12.00 PM	Hadir	2	Januari	2025	13	1007	Muhammad Rizki	02.57.00 PM	11.13.00 PM	Hadir	2	Januari	2025	14	1011	Kurnia Sari Putri	03.01.00 PM	11.13.00 PM	Hadir	2	Januari	2025
No.	Kode Karyawan	Nama Karyawan	Jam Masuk	Jam Keluar	Keterangan	Tanggal	Bulan	Tahun																																																																																																																																			
1	1001	Ani Safitri	02.05.00 PM	11.30.00 PM	Hadir	1	Januari	2025																																																																																																																																			
2	1005	Ira Sri Rezeki	02.15.00 PM	11.30.00 PM	Hadir	1	Januari	2025																																																																																																																																			
3	1010	Cindy Melisya	02.17.00 PM	11.30.00 PM	Hadir	1	Januari	2025																																																																																																																																			
4	1008	Salfiranti	02.25.00 PM	11.30.00 PM	Hadir	1	Januari	2025																																																																																																																																			
5	1003	Sisca Dwi Kencana Putri	02.30.00 PM	11.30.00 PM	Hadir	1	Januari	2025																																																																																																																																			
6	1006	Sindi Novita	02.28.00 PM	11.30.00 PM	Hadir	2	Januari	2025																																																																																																																																			
7	1002	Bintang Frizky Nastiar	02.30.00 PM	11.10.00 PM	Hadir	2	Januari	2025																																																																																																																																			
8	1003	Sisca Dwi Kencana Putri	02.30.00 PM	11.10.00 PM	Hadir	2	Januari	2025																																																																																																																																			
9	1001	Ani Safitri	02.47.00 PM	11.11.00 PM	Hadir	2	Januari	2025																																																																																																																																			
10	1005	Ira Sri Rezeki	02.50.00 PM	11.11.00 PM	Hadir	2	Januari	2025																																																																																																																																			
11	1004	Melisya	02.52.00 PM	11.11.00 PM	Hadir	2	Januari	2025																																																																																																																																			
12	1010	Cindy Melisya	02.55.00 PM	11.12.00 PM	Hadir	2	Januari	2025																																																																																																																																			
13	1007	Muhammad Rizki	02.57.00 PM	11.13.00 PM	Hadir	2	Januari	2025																																																																																																																																			
14	1011	Kurnia Sari Putri	03.01.00 PM	11.13.00 PM	Hadir	2	Januari	2025																																																																																																																																			
<input type="button" value="HITUNG HARI MASUK"/> <input type="button" value="27"/>																																																																																																																																											

Gambar 4. Form Data Absensi

Tampilan ini memudahkan pencatatan kehadiran karyawan setiap harinya, sistem ini dapat menghitung jumlah kehadiran karyawan secara otomatis.

5. Form Gaji Karyawan

Form gaji karyawan digunakan untuk menghitung dan merinci gaji karyawan dalam pembayaran gaji karyawan. Dengan memasukan data seperti kode, nama, jenis kelamin, tanggal lahir, bagian, status, gaji pokok, tunjangan makan, bonus, potongan pinjaman, jumlah hari tidak hadir, tanggal input gaji, total potongan tidak hadir dan total gaji keseluruhan. Setelah itu, tekan tombol simpan. Tampilan ini juga tersedia tombol hapus, edit, cetak, slip gaji, gaji dan cari.

Form Gaji Karyawan

GAJI KARYAWAN

Kode Karyawan	1001	Tunjangan Makan	405000	SIMPAN																																																																								
Nama Karyawan	Ani Safitri	Bonus	0	HAPUS																																																																								
Jenis Kelamin	Perempuan	Potongan Pinjaman	0	EDIT																																																																								
Tanggal Lahir	30/4/2004	Jumlah Hari Tidak Hadir	4	CETAK																																																																								
Bagian Karyawan	Cashier(Full Time)	Tanggal Input	31/1/2025	SLIP GAJI																																																																								
Status Karyawan	Aktif	Otomatis Terhitung Klik Button 'Gaji'		GAJI																																																																								
Gaji Pokok	1550000	Potongan Tidak Hadir	200000																																																																									
<input type="button" value="KEMBALI"/> <input type="button" value="CARI"/>																																																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Kode Karyawan</th> <th>Nama Karyawan</th> <th>Jenis Kelamin</th> <th>Tanggal Lahir</th> <th>Bagian Karyawan</th> <th>Status Karyawan</th> <th>Gaji Pokok</th> <th>Tunjangan Ma...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>1001</td><td>Ani Safitri</td><td>Perempuan</td><td>30/4/2004</td><td>Cashier(Full Time)</td><td>Aktif</td><td>1550000</td><td>405000</td></tr> <tr><td>2</td><td>1002</td><td>Bintang Frizky Nastiar</td><td>Laki-Laki</td><td>05/10/2003</td><td>Barista(Full Time)</td><td>Aktif</td><td>1550000</td><td>390000</td></tr> <tr><td>3</td><td>1003</td><td>Sisca Dwi Kencana Putri</td><td>Perempuan</td><td>20/4/2004</td><td>Barista(Full Time)</td><td>Aktif</td><td>1550000</td><td>405000</td></tr> <tr><td>4</td><td>1004</td><td>Melisya</td><td>Perempuan</td><td>14/5/2004</td><td>Chef(Full Time)</td><td>Aktif</td><td>1550000</td><td>390000</td></tr> <tr><td>5</td><td>1005</td><td>Ira Sri Rezeki</td><td>Perempuan</td><td>23/12/2003</td><td>Chef(Full Time)</td><td>Aktif</td><td>1550000</td><td>405000</td></tr> <tr><td>6</td><td>1006</td><td>Sindi Novita</td><td>Perempuan</td><td>20/11/2004</td><td>Fotografer(Part Time)</td><td>Aktif</td><td>1550000</td><td>390000</td></tr> <tr><td>7</td><td>1007</td><td>Muhammad Rizki</td><td>Laki-Laki</td><td>15/9/2003</td><td>Barista(Part Time)</td><td>Aktif</td><td>1550000</td><td>315000</td></tr> </tbody> </table>					No.	Kode Karyawan	Nama Karyawan	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Bagian Karyawan	Status Karyawan	Gaji Pokok	Tunjangan Ma...	1	1001	Ani Safitri	Perempuan	30/4/2004	Cashier(Full Time)	Aktif	1550000	405000	2	1002	Bintang Frizky Nastiar	Laki-Laki	05/10/2003	Barista(Full Time)	Aktif	1550000	390000	3	1003	Sisca Dwi Kencana Putri	Perempuan	20/4/2004	Barista(Full Time)	Aktif	1550000	405000	4	1004	Melisya	Perempuan	14/5/2004	Chef(Full Time)	Aktif	1550000	390000	5	1005	Ira Sri Rezeki	Perempuan	23/12/2003	Chef(Full Time)	Aktif	1550000	405000	6	1006	Sindi Novita	Perempuan	20/11/2004	Fotografer(Part Time)	Aktif	1550000	390000	7	1007	Muhammad Rizki	Laki-Laki	15/9/2003	Barista(Part Time)	Aktif	1550000	315000
No.	Kode Karyawan	Nama Karyawan	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Bagian Karyawan	Status Karyawan	Gaji Pokok	Tunjangan Ma...																																																																				
1	1001	Ani Safitri	Perempuan	30/4/2004	Cashier(Full Time)	Aktif	1550000	405000																																																																				
2	1002	Bintang Frizky Nastiar	Laki-Laki	05/10/2003	Barista(Full Time)	Aktif	1550000	390000																																																																				
3	1003	Sisca Dwi Kencana Putri	Perempuan	20/4/2004	Barista(Full Time)	Aktif	1550000	405000																																																																				
4	1004	Melisya	Perempuan	14/5/2004	Chef(Full Time)	Aktif	1550000	390000																																																																				
5	1005	Ira Sri Rezeki	Perempuan	23/12/2003	Chef(Full Time)	Aktif	1550000	405000																																																																				
6	1006	Sindi Novita	Perempuan	20/11/2004	Fotografer(Part Time)	Aktif	1550000	390000																																																																				
7	1007	Muhammad Rizki	Laki-Laki	15/9/2003	Barista(Part Time)	Aktif	1550000	315000																																																																				

Gambar 5. Form Gaji Karyawan

Tampilan ini membantu pengguna dalam menghitung gaji karyawan secara menyeluru berdasarkan jumlah kehadiran karyawan.

6. Form Bukti Kas Keluar

Form bukti kas keluar berfungsi untuk mencatat pengeluaran kas perusahaan terkait dengan pembayaran gaji karyawan. Dengan memasukan data seperti kode, nama, total

gaji, alasan, tanggal pembayaran, pembayaran dilakukan oleh siapa dan nomor bukti kas keluar. Setelah itu, tekan tombol simpan. Tampilan ini juga tersedia tombol edit, hapus, cetak, kembali dan cari.

Form Bukti Kas Keluar

BUKTI KAS KELUAR

Kode Karyawan	1001	SIMPAN																																																		
Nama Karyawan	Ani Safitri	EDIT																																																		
Total Gaji	1755000	HAPUS																																																		
Alasan	Pembayaran Gaji Januari	CETAK																																																		
Tanggal	1/2/2025	KEMBALI																																																		
Oleh	Yasin																																																			
No. Bukti Kas Keluar		111																																																		
CARI																																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Kode Karyawan</th> <th>Nama Karyawan</th> <th>Total Gaji</th> <th>Alasan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>1001</td><td>Ani Safitri</td><td>1755000</td><td>Pembayaran</td></tr> <tr><td>2</td><td>1002</td><td>Bintang Frizky Nastiar</td><td>1690000</td><td>Pembayaran</td></tr> <tr><td>3</td><td>1003</td><td>Sisca Dwi Kencana Putri</td><td>1755000</td><td>Pembayaran</td></tr> <tr><td>4</td><td>1004</td><td>Meilisa</td><td>1690000</td><td>Pembayaran</td></tr> <tr><td>5</td><td>1005</td><td>Ira Sri Rezeki</td><td>1755000</td><td>Pembayaran</td></tr> <tr><td>6</td><td>1006</td><td>Sindi Novita</td><td>1690000</td><td>Pembayaran</td></tr> <tr><td>7</td><td>1007</td><td>Muhammad Rizki</td><td>1365000</td><td>Pembayaran</td></tr> <tr><td>8</td><td>1008</td><td>Salfranti</td><td>1430000</td><td>Pembayaran</td></tr> <tr><td>9</td><td>1009</td><td>Erlangga Keta Pratama</td><td>1365000</td><td>Pembayaran</td></tr> </tbody> </table>			No.	Kode Karyawan	Nama Karyawan	Total Gaji	Alasan	1	1001	Ani Safitri	1755000	Pembayaran	2	1002	Bintang Frizky Nastiar	1690000	Pembayaran	3	1003	Sisca Dwi Kencana Putri	1755000	Pembayaran	4	1004	Meilisa	1690000	Pembayaran	5	1005	Ira Sri Rezeki	1755000	Pembayaran	6	1006	Sindi Novita	1690000	Pembayaran	7	1007	Muhammad Rizki	1365000	Pembayaran	8	1008	Salfranti	1430000	Pembayaran	9	1009	Erlangga Keta Pratama	1365000	Pembayaran
No.	Kode Karyawan	Nama Karyawan	Total Gaji	Alasan																																																
1	1001	Ani Safitri	1755000	Pembayaran																																																
2	1002	Bintang Frizky Nastiar	1690000	Pembayaran																																																
3	1003	Sisca Dwi Kencana Putri	1755000	Pembayaran																																																
4	1004	Meilisa	1690000	Pembayaran																																																
5	1005	Ira Sri Rezeki	1755000	Pembayaran																																																
6	1006	Sindi Novita	1690000	Pembayaran																																																
7	1007	Muhammad Rizki	1365000	Pembayaran																																																
8	1008	Salfranti	1430000	Pembayaran																																																
9	1009	Erlangga Keta Pratama	1365000	Pembayaran																																																

Gambar 6. Form Bukti Kas Keluar

Form ini menampilkan rincian transaksi pengeluaran kas yang berkaitan dengan proses pembayaran gaji.

7. Laporan Data Karyawan

Laporan data karyawan dirancang untuk memberikan gambaran secara menyeluruh mengenai informasi pribadi dan pekerjaan setiap karyawan. Untuk menampilkan dokumen laporan ini, pengguna harus menekan tombol cetak pada form data karyawan.

Data Karyawan JC Cafe

No.	Kode Karyawan	Nama Karyawan	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Bagian Karyawan	Status Karyawan	Alamat	No. Handphone	Gaji Pokok
1	1001	Ani Safitri	Perempuan	30/4/2004	Cashier(Full Time)	Aktif	Jl. Puncak Sekuning Lrg. Damai	8317191056	1550000
2	1002	Bintang Frizky Nastiar	Laki-Laki	05/10/2003	Barista(Full Time)	Aktif	Lorong Tangga Raja, 7 Ulu	89524789996	1550000
3	1003	Sisca Dwi Kencana Putri	Perempuan	20/4/2004	Barista(Full Time)	Aktif	Jl. Kh. Wahid Hasyim Lrg. Terusan 1	8317191056	1550000
4	1004	Meilisa	Perempuan	14/5/2004	Chef(Full Time)	Aktif	Jl. Tegal Binangun Lrg. Sepakat	81278334121	1550000
5	1005	Ira Sri Rezeki	Perempuan	23/12/2003	Chef(Full Time)	Aktif	Perumahan Bukit Hijau II Blok D	8,71248E+11	1550000
6	1006	Sindi Novita	Perempuan	20/11/2004	Fotografer(Part Time)	Aktif	Jl. Kemas Rindo	89505130691	1550000
7	1007	Muhammad Rizki	Laki-Laki	15/9/2003	Barista(Part Time)	Aktif	Jl. Sultan Mansyur Lrg. Kemang	8973186500	1550000
8	1008	Salfranti	Perempuan	27/5/2000	Chef(Part Time)	Aktif	Perumahan Pemkot Gandus	85357284213	1550000
9	1009	Erlangga Keta Pratama	Laki-Laki	10/4/2004	Waiters(Part Time)	Aktif	Jl. Ogan Bukit Besar	81366892856	1550000
10	1010	Cindy Melisya	Perempuan	14/6/2004	Waiters(Part Time)	Aktif	Jl. PDAM Perumahan Tiga Putri	85269591871	1550000
11	1011	Kurnia Sari Putri	Perempuan	07/12/2003	Waiters(Part Time)	Aktif	Perumahan Bukit Sejahtera	87894936196	1550000
12	1012	Rangga Saputra	Laki-Laki	19/7/2001	Cashier(Part Time)	Aktif	Jl. Lubuk Bakung Soekarno Hatta	88276754608	1550000

Gambar 7. Laporan Data Karyawan

Melalui laporan ini, pengguna dapat melihat rekapitulasi data karyawan secara lengkap untuk mempermudah proses administrasi dan penggajian.

8. Laporan Rekap Absensi Karyawan

Laporan rekap absensi ini menyajikan rangkuman data kehadiran karyawan, mencakup absensi kehadiran.

Data Absensi Karyawan JC Cafe

No.	Kode Karyawan	Nama Karyawan	Jam Masuk	Jam Keluar	Keterangan	Tanggal	Bulan	Tahun
1	1001	Ani Safitri	02.05 PM	11.30 PM	Hadir	1	Januari	2025
2	1005	Ira Sri Rezeki	02.15 PM	11.30 PM	Hadir	1	Januari	2025
3	1010	Cindy Melisya	02.17 PM	11.30 PM	Hadir	1	Januari	2025
4	1008	Salfiranti	02.25 PM	11.30 PM	Hadir	1	Januari	2025
5	1003	Sisca Dwi Kencana Putri	02.30 PM	11.30 PM	Hadir	1	Januari	2025
6	1006	Sindi Novita	02.28 PM	11.09 PM	Hadir	2	Januari	2025
7	1002	Bintang Frizky Nastiar	02.30 PM	11.10 PM	Hadir	2	Januari	2025
8	1003	Sisca Dwi Kencana Putri	02.30 PM	11.10 PM	Hadir	2	Januari	2025
9	1001	Ani Safitri	02.47 PM	11.11 PM	Hadir	2	Januari	2025
10	1005	Ira Sri Rezeki	02.50 PM	11.11 PM	Hadir	2	Januari	2025
11	1004	Meilisa	02.52 PM	11.11 PM	Hadir	2	Januari	2025
12	1010	Cindy Melisya	02.55 PM	11.12 PM	Hadir	2	Januari	2025
13	1007	Muhammad Rizki	02.57 PM	11.13 PM	Hadir	2	Januari	2025
14	1011	Kurnia Sari Putri	03.01 PM	11.13 PM	Hadir	2	Januari	2025
15	1009	Erlangga Keta Pratama	02.10 PM	11.10 PM	Hadir	3	Januari	2025
16	1005	Ira Sri Rezeki	02.22 PM	11.20 PM	Hadir	3	Januari	2025
17	1008	Salfiranti	02.28 PM	11.23 PM	Hadir	3	Januari	2025

Gambar 8. Laporan Absensi Karyawan

Laporan ini menyajikan rekapitulasi data kehadiran karyawan untuk mempermudah proses pengecekan dan evaluasi kehadiran.

9. Laporan Slip Gaji

Laporan slip gaji ini memberikan rincian lengkap mengenai gaji yang diterima karyawan setiap periode termasuk gaji pokok, tunjangan, bonus, potongan, dan total gaji yang diterima oleh setiap karyawan.

JC Cafe

SLIP GAJI KARYAWAN	
Kode Karyawan	1001
Nama Karyawan	Ani Safitri
Tanggal Input Gaji	31-Jan-25
RINCIAN GAJI	
PENDAPATAN:	
Gaji Pokok	Rp 1.550.000
Tunjangan Makanan	Rp 405.000
Bonus	Rp 0
POTONGAN:	
Potongan Pinjaman	Rp 0
Tidak Hadir (4 hari)	Rp 200.000
TOTAL GAJI	Rp 1.755.000

Mengetahui,

Pemilik JC Cafe

Gambar 9. Laporan Slip Gaji Karyawan

Laporan ini mencakup rincian seluruh komponen pendapatan dan potongan gaji yang diterima karyawan.

10. Laporan Bukti Kas Keluar (BKK)

Laporan bukti kas keluar mencatat setiap transaksi pengeluaran kas terkait pembayaran gaji.

JC CAFE

KK: No. 111

BUKTI KAS KELUAR

Dibayar kepada	:	Ani Safitri	
Banyaknya uang	:		1755000
Untuk	:	Pembayaran Gaji Januari	
Jumlah		Rp 1.755.000	Palembang, 1 Februari 2025

Yang mengeluarkan

Yasin

JC CAFE

KK: No. 112

BUKTI KAS KELUAR

Dibayar kepada	:	Bintang Frizky Nastiar	
Banyaknya uang	:		1690000
Untuk	:	Pembayaran Gaji Januari	
Jumlah		Rp 1.690.000	Palembang, 1 Februari 2025

Yang mengeluarkan

Gambar 10. Laporan Bukti Kas Keluar

Laporan ini digunakan sebagai bukti resmi pengeluaran kas dalam pencatatan jumlah pembayaran gaji yang telah dikeluarkan oleh perusahaan. Untuk mendukung hasil perancangan sistem informasi akuntansi penggajian yang dilakukan oleh tim pelaksana kegiatan. Berikut ini merupakan dokumentasi yang menunjukkan beberapa aktivitas selama pelaksanaan kegiatan guna memastikan bahwa sistem berjalan dengan optimal dan sesuai kebutuhan serta mencapai tujuan perancangan.



Gambar 11. Foto Kegiatan

4. SIMPULAN

Berdasarkan hasil pembahasan dan proses perancangan yang telah dilakukan, dapat ditarik kesimpulan bahwa pihak JC Cafe merasa terbantu dengan adanya perancangan sistem

informasi akuntansi penggajian menggunakan *Visual Basic for Applications* (VBA) *Microsoft Excel* di JC Cafe. Dengan sistem ini, seluruh kegiatan penggajian seperti proses pencatatan data karyawan, data absensi, perhitungan gaji dan pembayaran gaji, pencetakan slip gaji dan bukti kas keluar dapat berjalan dengan lancar dan tepat waktu. Sistem ini telah dirancang sesuai kebutuhan JC Cafe dalam proses penggajian sehingga mampu mempermudah alur kerja bagian keuangan menjadi lebih terstruktur dan data yang dihasilkan lebih akurat. Selain itu, penerapan sistem ini juga dapat meningkatkan efektivitas kerja dan akurasi data, memperkuat kepercayaan karyawan dan daya saing perusahaan di industri kuliner.

5. REFERENSI

- Asih, F., & Haryani, E. 2022. Penggunaan Framework Codeigniter pada perhitungan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian untuk Stasiun Pengisian Bulk Elpiji. *@is The Best: Accounting Informastion Systems and Information Technology Business Enterprise*. Vol. & No. 2. 91-105
- Bahardiansyah, A., Yulianto, R., & Puspitasari. 2021. Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Dalam Rangka Efektivitas Pengendalian Internal Perusahaan (Studi Kasus Pada Cv. Bahardian Galon). *OSF Preprints*. 1. 1–26.
- Dewata, E., Dewi, R., Sari, Y., & Jauhari, H. 2022. Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Penjualan pada PD Mie Ayam Berkah. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Negeri Batam*, 4(2), 105-115.
- Ertavina, L.C., Manossoh, H., & Gamaliel, H. 2023. Analisis Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Pada Badan Pertanahan Nasional Provinsi Sulawesi Utara. *Jurnal LPPM Bidang EkoSosBudKum*. Vol.7 No.3, Hal. 251-258
- Fahlevi, R., Zulhalim, Rini, A. S. 2021. Perancangan Aplikasi Penggajian Karyawan Berbasis Web Menggunakan Framework Codeigniter Pada PO Arista Teknik Jakarta. *Jurnal Manajemen Informasi Jayakarta*. Vol.1 No.2, Hal. 96-104
- Jones, J., Karamoy, H., & Pangerapan, S. 2020. Analisis Sistem Penggajian dalam Rangka Meningkatkan Pengendalian Intern Pada PT. Sarana Sulut Ventura. *Going Concern: Jurnal Riset Akuntansi*, 15(3), 456-464.
- Krisdayanti, M., & Kustiningih, N. 2022. Analisis Sistem Akuntansi Penggajian dan Pengupahan Pada PT X. *Accounting and Management Journal*. Retrieved from. <https://ejurnal.unhi.ac.id/index.php/HAK/article/view/1526>.
- Lestari, K. C., & Amri, A. M. 2020. Sistem Informasi Akuntansi (Beserta Contoh Penerapan Aplikasi SIA Sederhana Dalam UMKM). *Deepublish*.
- Novika, R. & Setiawan, D. 2022. Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Pegawai Berbasis WEB dengan Metode Accrual Basis. *Jurnal Ilmiah Manajemen dan Kewirausahaan (JIMAK)*. Vol.1 No.3.
- Nugraha, D. B., Azmi, Z., Defitri, S. Y., Pasaribu, J. S., Hertati, L., Saputra, E., & Fau, S. H. 2023. Sistem Informasi Akuntansi. *Global Eksekutif Teknologi*.
- Romney, M. B., Steinbart. P. J., Summers. S. L., and. Wood. D. A. 2021. *Accounting Information Systems. Fifteenth Edition*. Person Education.
- Setyawan, Y., & Widayawati, D. 2022. Analisis Pengendalian Intern Dalam Sistem Informasi Akuntansi Penjualan Untuk Efektivitas Dan Efisiensi Penjualan. *Jurnal Ilmu Dan Riset Akuntansi (Jira)*, 11(3).
- Sugiyono. 2020. Metode Penelitian Kualitatif. Bandung: Alfabeta.

Sondack, V. C. Tirayoh, V. Z., dan Gerungai, N. Y. T. 2023. Analisis Sistem Informasi Akuntansi Terhadap Penggajian Karyawan Pada PT. Pegadaian Cabang Girian. *Jurnal LPPM Bidang EkoSosBudKum*. Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Thahar, E. A., Barus, J., & Wisdiastuti, I. R. 2022. Analisis Sistem Akuntansi Penggajian Pada PT Edher Perkasa Mandiri. *Jurnal Akuntansi dan Manajemen Bisnis (JAMAN)*. Vol. 2 No. 1, Hal. 113-114.